**Resumen de la**

**Reunión Retrospectiva**

**Información del proyecto:**

|  |  |
| --- | --- |
| Proyecto: | Desarrollo de Software “Ared Espacio”. |

**Información de la reunión:**

|  |  |
| --- | --- |
| Lugar | Salón CC1 |
| Fecha | 14/03/2018 |
| Número de iteración | 2 |
| Personas convocadas a la reunión | Renato Vargas Gómez  Israel Reyes Ozuna  Irvin Dereb Vera López |
| Personas que asistieron a la reunión | Renato Vargas Gómez  Israel Reyes Ozuna  Irvin Dereb Vera López |

La reunión retrospectiva se realiza en cada iteración (15 días), justo después de la revisión de la iteración. En esta reunión deben revisarse tres aspectos, lo que salió bien durante la iteración (aciertos), lo que no salió tan bien (errores) y las mejoras que pudieran hacerse en la próxima iteración para evitar errores y mantener aciertos.

Esta reunión es una oportunidad para el equipo de desarrollo para poder hablar sin tapujos de los éxitos y fracasos, siendo importante para el equipo el analizar su propio desempeño e identificar estrategias para mejorar sus procesos. Se deben observar impedimentos comunes que están afectando al equipo y tomar acciones para resolverlos

**Formulario de reunión retrospectiva**

| **¿Qué salió bien en la iteración? (aciertos)** | **¿Qué no salió bien en la iteración? (errores)** | **¿Qué mejoras vamos a implementar en la próxima iteración? (recomendaciones de mejora continua)** |
| --- | --- | --- |
| 1. Se entregó en los diferentes diagramas que fueron planeados. 2. Se entregó el adelanto de las interfaces ya implementadas en NetBeans. 3. Se entregaron las tareas atrasadas | 1. No se completó una tarea planeada por cuestiones de tiempo ya que era necesaria la presencia de todo el equipo, pero será realizada en la próxima iteración. | 1. Aunque no se tuvieron errores graves, se contemplarán mejor los tiempos para realizar las tareas y no quedar con actividades pendientes 2. Mejorar la comunicación entre el equipo |

Nota:

* Se recomienda utilizar viñetas para enumerar los aciertos, errores y recomendaciones de mejora continua.
* El formulario se puede extender cuantas páginas sea necesario para registrar todos los aciertos, errores y recomendaciones.